

Réussir une Baby Shower mémorable et sereine

Calendrier et organisation

- Planifiez l'événement entre le 7ème et le 8ème mois de grossesse pour garantir l'énergie de la future maman.
- Établissez la liste des invités 6 à 8 semaines avant la date choisie.
- Envoyez les invitations formelles (papier ou numériques) 4 à 6 semaines avant l'événement.
- Créez une liste de naissance pour guider vos proches et éviter les doublons.

Logistique et confort

- Aménagez une zone de repos avec des chaises adaptées et un accès immédiat aux toilettes.
- Désignez une personne responsable pour raccompagner la future maman en toute sécurité.
- Veillez à ce que la future maman n'ait aucune charge lourde à porter lors de la journée.

Gastronomie et accueil

- Prévoyez des alternatives alimentaires adaptées aux régimes spécifiques (végétariens, sans gluten, sans alcool).

Animations et souvenirs

- Limitez les animations à 2 ou 3 jeux de 15 à 20 minutes maximum pour ne pas épuiser la future maman.
- Désignez une personne dédiée pour noter chaque cadeau reçu et l'identité de l'expéditeur afin de faciliter les remerciements.